

Geöffnet: Dienstag, Mittwoch, Donnerstag
10-13 Uhr und 14-16 Uhr
sowie nach Terminvereinbarung

Open: Tuesday, Wednesday, Thursday
10-13 h and 14-16 h
additionally with appointment

Ouvert: Mardi, Mercredi, Jeudi de
10 à 13 h et de 14 à 16 h
et sur rendez-vous

Tê wilo bighêje me Ji Sêsemê heta Pêncsemê
ji 10-13 û ji 14-16, yan di riya çêkirina sozêkê

ساعات کاری:

سه شنبه تا پنجشنبه از ساعت
۱۰ صبح تا ۱ بعد از چاشت و از ساعت ۲ تا ۴ بعد از
چاشت و یا با هماهنگی وقت قبلی.

هكذا تصل إلینا:

من الثلاثاء إلى الخميس 13-10 و 16-14 او عن طریق
ترتیب موعد



Bremen



Nachbarschaftshaus Helene Kaisen

Beim Ohlenhof 10

28239 Bremen

Tel: 0163/9716562

bewerbungswerkstatt@awo-bremen.de

Das Angebot gehört zum
Netzwerk Integration im Bremer Westen

NIBW



Das Angebot wird durch die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und
Europa aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds gefördert.



Europäische Union
Investition in Bremens Zukunft
Europäischer Sozialfonds
im Land Bremen

Die Senatorin für Wirtschaft,
Arbeit und Europa



Freie
Hansestadt
Bremen

AWO | ProSozial



**Professionell bewerben
mit kompetenter Unterstützung**

Bewerbungswerkstatt

für Menschen mit
Flucht- und/oder
Migrationserfahrung



Bremen

Deutsch

Das sind wir:

Ein Angebot, um Sie beim Verfassen Ihrer Bewerbungsunterlagen und Ihres Anschreibens zu unterstützen. Mit PC-Arbeitsplätzen, Drucker, Scanner und Beratung durch qualifizierte Angestellte.

Das bringen Sie mit:

- Stellenangebote oder Kontaktdaten von Arbeitsstellen
- Lebenslauf und Zeugnisse auf USB-Stick oder online abrufbar
- Grundkenntnisse in Deutsch oder eine dolmetschende Begleitung

Französisch

Ce que nous sommes:

Une offre pour vous aider à rédiger votre dossier et votre lettre de motivation. Avec des postes de travail sur PC, des imprimantes, des scanners et des conseils d'employés qualifiés.

Ce que vous devez apporter:

- Offres ou coordonnées d'emplois
- CV et diplômes sur clé USB ou accessibles en ligne
- Connaissance de base en allemand ou interprète

Dari/Farsi

در باره ما:

يك پیشنهاد خوب، به هدف كمك و همكاري در رابطه به جمع بندي و آماده سازي مدارك و درخواست كار براي شما. اين كمك ها با استفاده از كمپيوتر، پرنتر، اسكنر و مشوره دهی توسط همكاران مجرب و با تجربه براي شما ارائه مي شود.

موارد ذيل را با خود بياوريد:

- اعلان پیشنهاد کار و یا شماره تماس و ایمیل پیشنهاد دهنده.
- رزومه (سي وي) و ديگر مدارك در يك (USB) و يا فايلي قابل داوئلود در ايميل.
- دانش ابتدائي زبان آلماني و يا با همراهي يك مترجم.

Englisch

Who we are:

An application workshop project to support you with writing your application and cover letter. We offer computer work spaces, printing and scanning and counseling through experienced professionals.

What to bring:

- Job offers or contact details of potential job-sites
- Resume and certificates on usb-stick or accessible online
- Basic German skills or a translating person

Kurdisch

Eve emîn:

Pêşînyazeke ji bo alîkirina te di amadekirina kaxezên daxwaza kar de. Di gel computer, çapker, scanner, û şêwerdarî ji hêla karmendê pisfor de.

Van gerek tu bi xwe re bîne:

- Derfetên kar yan zanyariyê têkilîkirinê bi cihên kar re
- CV û bawername li ser USB yan ku di riya Internêta de li ber dest bin.
- Zanîna bingeşî ya zimanê Elmanî yan li gel kesekî ji bo wergerandinê.

Arabisch

هذا نحن:

عرض لمساعدتك في تجهيز الاوراق اللازمة للتقديم على العمل و كتابة خطاب الطلب من اجلك. بوجود اجهزة كمبيوتر وطابعات و ماسحات ضوئية واستشارات من قبل موظفين مؤهلين. هذا ما يجب ان تحضره معك:

- عروض عمل أو بيانات الاتصال الخاصة بأماكن العمل
- السيرة الذاتية والشهادات على جهاز USB أو تكون متاحة عبر الإنترنت.
- المعرفة الأساسية باللغة الألمانية أو برفقة شخص من اجل الترجمة